



Elektronisch bericht via TenderNed

Aan
Geadresseerde

Rijkswaterstaat
<vul in: dienstonderdeel>
<vul in: adres>

www.Rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon
-

Ons kenmerk
-

Bijlage(n)
-

Datum: <vul datum in>
Onderwerp: Uitnodiging tot inschrijving voor <vul in: zaaknummer NOK en korte titel>
onder de Raamovereenkomst <vul in: Ingenieursdiensten of Project- en
procesbeheersing> perceel <vul in: 1 of 2 + naam perceel>

Geachte heer/mevrouw <vul naam in>,

Op grond van de met u gesloten Raamovereenkomst <vul in: Ingenieursdiensten of
Project- en procesbeheersing> perceel <vul in: 1 of 2 + naam perceel>, voor het
verrichten van diensten op het gebied van <vul in>, voor Rijkswaterstaat, verzoek ik u
een Inschrijving NOK te doen voor het leveren van Diensten als beschreven in de bij
deze Uitnodiging tot inschrijving behorende vraagspecificatie (bijlage A) en
Projectvoorwaarden (bijlage B).

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze Uitnodiging tot
inschrijving:

1. Vraagspecificatie (bijlage A);
2. Projectvoorwaarden (bijlage B);
3. Inschrijvingsbiljet (bijlage C);
4. Inschrijvingsstaat (bijlage D);
5. Uitwerking EMVI-BPKV criteria (bijlage E);
6. Eigen verklaring Nadere Overeenkomst (bijlage F);
7. Aanvullende eigen verklaring (bijlage G);
8. [Optioneel: Integriteitsverklaring Rijk voor externen (bijlage H).]
9. [Optioneel: Actuele versie van de betreffende Werkstromen (bijlage I).]

Voor deze aanbesteding is de interessepeiling <vul in: wel of niet> toegepast en is de
Randomizer is <vul in: wel of niet> gebruikt, voor de selectie van de uit te nodigen
deelnemers voor deze aanbesteding (de toelichting over de procedure gebruik
Randomizer is integraal aan dit document toegevoegd).

Deze Uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig naar <vul in: aantal of alle>
Gecontracteerden van perceel <vul in: 1 of 2> toegestuurd.

[OPTIONEEL: Voor deze aanbestedingsprocedure zijn alleen de Gecontracteerden
uitgenodigd voor de interessepeiling die zich bij de toetreding van de
Raamovereenkomst Ingenieursdiensten perceel 2, gekwalificeerd hebben op het
kennisonderwerp <vul in kennisonderwerp>.]

[OPTIONEEL: Indien additionele eisen worden gesteld aan de inschrijvers ten behoeve van perceel 2 TA.

Additionele kennis en/of ervaringseisen

<Hier opnemen>]

[Verplichte tekst op te nemen indien het een SCB aanvraag betreft:

Een Inschrijver NOK komt uitsluitend voor gunning van deze Nadere Overeenkomst in aanmerking indien hij zelf geen potentiële concurrent is van de onderneming wiens producten, prestaties of kwaliteitsprocessen zullen worden getoetst. Dat betekent dat een Inschrijver NOK van deelname zal worden uitgesloten, indien hij werkzaamheden verricht in de marktsector waarbinnen de getoetste partij werkzaam is. Bij het uitvoeren van systeem- of procestoetsen of bij het kennismaken van de verslagen van deze toetsen kan immers noodzakelijkerwijs inzicht worden verkregen in de commercieel vertrouwelijke werkprocessen van de getoetste partij. Deze beperking geldt niet voor een derde partij indien deze partij als onderaannemer wordt ingezet voor het uitvoeren van producttoetsen en/of waarnemingen.]

Algemene voorwaarden

Op deze Uitnodiging tot inschrijving is de Arvodi-2018 van toepassing. Uw algemene leveringsvoorwaarden worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

Zoals in de Raamovereenkomst bepaald is, is de nota Scheiding van Belang op deze Nadere Overeenkomst van toepassing.

[Kies uit onderstaande opties:

<[opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde van <€1.000.000,- ex. btw. incl. opties: volgende tekst opnemen]

Voor deze Nadere Overeenkomsten is onderaanneming toegestaan, mits onderaannemer geen Gecontracteerde is binnen hetzelfde perceel.>

<[opdrachten ≥€1.000.000,- ex. btw. incl. opties: volgende tekst opnemen]

Voor deze Nadere Overeenkomsten is onderaanneming toegestaan, ook tussen Gecontracteerden binnen hetzelfde perceel. >

Bovenstaande geldt voor zover er geen sprake is van het vervangen van een onderaannemer waarmee de Gecontracteerde heeft voldaan aan een of meer van de geschiktheidseisen en met het vervangen daarvan niet meer wordt voldaan aan een of meer geschiktheidseisen ten behoeve van de toetreding tot de Raamovereenkomst.]

Vereisten (inschrijvings)documenten

De vereisten met betrekking tot de door de Inschrijver NOK in te dienen documenten zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Tabel 1: Vereiste documenten

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Inschrijvingsbiljet (bijlage C)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Inschrijvingsstaat (bijlage D)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Document met kwalitatieve aanbieding op basis van de uitwerking EMVI-BPKV (geen format)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Eigen verklaring Nadere Overeenkomst (bijlage F)	Bij Inschrijving NOK	Inschrijver NOK	Ja, conform onderstaande vereisten
Aanvullende eigen verklaring (bijlage G)	Bij Inschrijving NOK	In te zetten onderaannemer(s)	Ja, conform onderstaande vereisten
Verklaring combinatie exclusiviteitsbepaling (bijlage I)	Verplicht in geval Inschrijver een combinatie van ondernemingen is. Bij Inschrijving NOK.	Alle partijen in de combinatie	Ja, conform onderstaande vereisten
[OPTIONEEL: Integriteitsverklaring Rijk voor externen (bijlage H)]	Dient in te zetten medewerker aan te leveren bij Projectbegeleider Opdrachtgever ná gunning maar vóór start Nadere Overeenkomst.	In te zetten medewerker	Ja, door in te zetten persoon
[OPTIONEEL: Verklaring omtrent gedrag (VOG)]	Dient in te zetten medewerker aan te leveren bij Projectbegeleider Opdrachtgever ná gunning maar vóór start Nadere Overeenkomst.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
[OPTIONEEL: Getoetste en goedgekeurde CO2 emissieberekening conform vraagspecificatie voor deze Nadere Overeenkomst]	Uiterlijk 5 werkdagen na voorlopige gunning.	Niet van toepassing	Ja, door bevoegde en gecertificeerde instantie
[OPTIONEEL: Approved Self Assessment OF SCL light) minimaal trede 2 (trede 3 vanaf 2024).]	Gaat in per 1 januari 2022. Aanleveringsvoorwaarden worden nader gespecificeerd.	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Vereisten met betrekking tot de ondertekening documenten

De te ondertekenen documenten dienen separaat ondertekend te worden door een bevoegd persoon van de Inschrijver NOK. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie in het handelsregister van de betreffende Inschrijver NOK. De Inschrijver NOK hoeft geen kopie van de registratie in het handelsregister in te dienen.

De documenten inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat en Eigen verklaring nadere overeenkomst (bijlagen C, D en F) moeten door de Inschrijver NOK worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

De Aanvullende eigen verklaring (bijlagen G) is van toepassing wanneer de Inschrijver NOK gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Deze verklaring wordt ingevuld en ondertekend door de in te zetten onderaannemer. De onderaannemer dient deze stukken te ondertekenen op de hiervoor genoemde digitale wijze.

~~Het is niet toegestaan om op deze Nadere Overeenkomst een andere Gecontracteerde van de Raamovereenkomst als onderaannemer in te schakelen.~~

[OPTIONEEL:

De Integriteitsverklaring dient door de Opdrachtnemer NOK, ná gunning, in te zetten medewerker(s) ingevuld en ondertekend te worden. De Opdrachtnemer NOK draagt zorg dat de verklaring in bezit is van de Projectbegeleider Opdrachtgever vóór de start van de werkzaamheden. Deze verklaring wordt alleen verlangd van medewerkers van Opdrachtnemer NOK die op locatie van Rijkswaterstaat worden ingezet en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie.]

[OPTIONEEL:

De Verklaring Omtrent Gedrag dient door de Opdrachtnemer NOK, ná gunning, voor de in te zetten medewerker(s) aangeleverd te worden aan Opdrachtgever. De screening van de medewerker dient plaats te vinden voor screeningsprofiel 11, 12, 13 en 41. De Opdrachtnemer NOK draagt zorg dat de VOG in bezit is van de Projectbegeleider Opdrachtgever vóór de start van de werkzaamheden. De VOG wordt alleen verlangd van medewerkers van Opdrachtnemer NOK die op locatie van Rijkswaterstaat worden ingezet en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie (zie tevens de Projectvoorwaarden).]

[De volgende tekst verwijderen indien de exclusiviteitsbepaling niet wordt toegepast:

Eveneens geldt voor deze Nadere Overeenkomst dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer NOK een exclusieve relatie aan wenst te gaan. Derhalve is de exclusiviteitsbepaling van toepassing, als opgenomen in de Projectvoorwaarden.

Indien Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van partijen en als dusdanig is ingeschreven in de Raamovereenkomst, maar de Nadere Overeenkomst niet door alle combinanten wordt uitgevoerd, bestaat de mogelijkheid om een verklaring in te dienen teneinde de mogelijkheid te behouden dat de combinant(en) die de Nadere Overeenkomst niet uitvoeren, zich kunnen voegen aan de kant van de markt (zie bijlage I).

De verklaring dient door alle combinanten ondertekend te worden.

Het bovenstaande is niet mogelijk indien de combinatie (deels) bestaat uit combinanten die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, dan is de exclusiviteitsbepaling onverkort van toepassing op de combinanten die aan elkaar gelieerd zijn.]

Nadere inlichtingen

Om tot een evenwichtige Inschrijving NOK te komen, wordt u in de gelegenheid gesteld om via TenderNed vragen te stellen c.q. toelichting te vragen over de inhoud van de Uitnodiging tot inschrijving. De Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden binnen vijf werkdagen digitaal te publiceren.

Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen.

De Opdrachtgever zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te

worden behandeld. Bij een positief oordeel zal de vraag individueel beantwoord worden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de vraag worden afgewezen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag in te trekken of opnieuw met kenmerk "niet individueel" in te dienen.

Vragen ter zake van deze Uitnodiging tot inschrijving kunnen tot en met < vul datum in> in TenderNed gesteld worden. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te hebben of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Correspondentie

Het zaaknummer behorende bij deze Nadere Overeenkomst dient in alle correspondentie in relatie tot deze aanbesteding vermeld te worden.

TenderNed

Deze aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed (de toelichting over de procedure digitale uitvragen is integraal aan dit document toegevoegd). Alle overige wijzen van aanbieden van inschrijvingsdocumenten leiden tot een ongeldige inschrijving.

Alle financiële documenten dienen separaat van de kwalitatieve documenten te worden ingediend in TenderNed. Financiële documenten onder tabblad "Prijs" en kwalitatieve documenten onder tabblad "Kwaliteit" in TenderNed.

De gevraagde verklaringen die bij de Inschrijving NOK ingediend dienen te worden (zie tabel) worden door de Inschrijver NOK ge-upload onder het tabblad "kwaliteit".

Inschrijving NOK, ontvangst van Inschrijving NOK en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving NOK dient gebaseerd te zijn op het bepaalde in deze Uitnodiging tot inschrijving en de bijbehorende bijlagen waaronder minimaal de Projectvoorwaarden en de vraagspecificatie. De Inschrijving NOK bestaat uit de documenten in tabel 1.

Kwalitatieve aanbidding

Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u een document met de kwalitatieve aanbidding toe te voegen, waarin u invulling geeft aan de in bijlage E genoemde EMVI-BPKV-criteria en vormvereisten. Indien Inschrijver NOK de vormvereisten overschrijdt, dan wordt het teveel aan de door Inschrijver NOK verstrekte informatie niet beoordeeld.

Prijsdocumenten

Uw Inschrijving NOK dient een prijs in euro's te bevatten, bestaande uit verschillende onderdelen waarin alle rechtstreeks en/of zijdelings met de Nadere Overeenkomst gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen. Bij indiening van uw Inschrijving NOK dient u, zowel het inschrijvingsbiljet (bijlage C) als ook een onderbouwing van de prijs toe te voegen conform de inschrijvingsstaat (bijlage D).

[OPTIONEEL: [alleen toepasbaar voor uitvragen onder de SROK ID:](#)

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving NOK, op basis van deze Nadere Overeenkomst een betalingsvoorstel indienen met betrekking tot de betaling van de aangeboden Inschrijvingssom NOK. Dit betalingsvoorstel mag nadrukkelijk niet tot voorfinanciering leiden. Het betalingsvoorstel dient bij de prijsdocumenten te worden gevoegd.]

De Inschrijving NOK dient uiterlijk op <vul datum in> **om 15.00** uur te zijn ingediend zijn in TenderNed. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis van TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen NOK niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval

kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK door de Opdrachtgever worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen NOK wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde Gecontracteerden via TenderNed, "Rectificatie".

Inschrijvingen NOK die niet volledig voldoen aan de in deze brief genoemde voorwaarden, dan wel niet tijdig zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

Door deelname aan deze aanbesteding, doet Inschrijver NOK zijn Inschrijving NOK gestand gedurende een minimale termijn van 3 maanden na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum.

Opening van de Inschrijvingen NOK

De opening van de Inschrijvingen NOK vindt plaats op <vul datum in> door de Opdrachtgever ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent de kluis in TenderNed.

Beoordeling Inschrijvingen NOK

De Nadere Overeenkomst wordt op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gegund aan de Inschrijver NOK met de laagste fictieve inschrijvingssom. Deze fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de feitelijke Inschrijvingssom NOK te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten zoals genoemd in bijgevoegd document Bijlage E (Uitwerking EMVI-BPKV criteria) en de waarde die toegekend wordt aan de kwaliteitscriteria.

De beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de Inschrijvingen NOK beoordelen op basis van de gunningscriteria.

Voorgenomen gunning

De voorgenomen gunning van de Nadere Overeenkomst is thans gepland in week <vul weeknummer in>.

Wanneer de Inschrijver NOK niet in aanmerking komt voor gunning van de Nadere Overeenkomst, zal hij hierover digitaal via TenderNed worden geïnformeerd, inclusief onderbouwing van de afwijzing. Een standaard bezwaar- en vervaltermijn van 7 kalenderdagen wordt in acht genomen alvorens Opdrachtgever overgaat tot over de definitieve gunning van de Nadere Overeenkomst.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.

Indien u besluit géén Inschrijving NOK te doen dan verzoek ik u om de Uitnodiging tot inschrijving in TenderNed te weigeren, dan wel via "Berichten" mij dit, onder opgaaf van redenen, zo spoedig als mogelijk mede te delen.

Met belangstelling zie ik uw Inschrijving NOK tegemoet.

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,

<vul functie opdrachtgever in>

Rijkswaterstaat <vul dienstonderdeel in>

<vul naam opdrachtgever in>

Toelichting procedure gebruik Randomizer NOK

De Randomizer

De Randomizer is een voor Rijkswaterstaat toegankelijk online systeem dat volstrekt willekeurig de volgorde van de geïnteresseerde Gecontracteerden trekt op basis waarvan de Uitnodiging tot inschrijving voor een Nadere Overeenkomst, ten behoeve van één van de 2 percelen van de Raamovereenkomst wordt verstrekt.

De Randomizer wordt ingezet bij uitvragen voor Nadere Overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties gelijk aan of groter dan €50.000,- (exclusief btw) tot en met €300.000,- (exclusief btw);

De output van de Randomizer is een Volgordelijst met daarop alle als geïnteresseerde aangemelde Gecontracteerden in volgorde van trekking door de Randomizer. De Volgordelijst wordt bij iedere trekking met de Randomizer aan alle, als geïnteresseerde aangemelde, Gecontracteerden verzonden. De Gecontracteerden krijgen daardoor inzicht van zichzelf en van elkaar, op welke plek de Randomizer ze geloot heeft.

De eerste drie Gecontracteerden vermeld op de Volgordelijst ontvangen, via TenderNed, een Uitnodiging tot inschrijving.

Stap 1

Voorafgaande aan de trekking via de Randomizer wordt aan alle Gecontracteerden op basis van de contractstukken Nadere Overeenkomst een interessepeiling gehouden via TenderNed. Daarbij wordt gevraagd of er interesse is en of Gecontracteerde voornemens is om deel te nemen aan de aanbesteding van de NOK. Gecontracteerden dienen binnen 5 werkdagen na verzending van de interessepeiling tevens via TenderNed hun interesse kenbaar te maken.

Gecontracteerden die aangeven niet geïnteresseerd te zijn of niet reageren, worden niet meegenomen in de trekking met de Randomizer en zullen derhalve niet in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot inschrijving.

Voor de SROK ID perceel 2 Technisch advies kan de Opdrachtgever het aantal Gecontracteerden dat de interessepeiling ontvangt beperken op basis van de kwalificatie op de SROK ID van het kennisonderwerp, waar in de Nadere Overeenkomst het zwaartepunt ligt. Het zwaartepunt hoeft niet persé gerelateerd te zijn aan de omvang van het kennisonderwerp binnen de uitvraag voor de Nadere Overeenkomst, maar kan ook te maken hebben met risico of belang.

In dat geval zullen alleen de Gecontracteerden worden uitgenodigd voor de interessepeiling die bij de aanbesteding van de SROK ID perceel Technisch Advies zich voor dit kennisonderwerp hebben gekwalificeerd.

Stap 2

Indien uit de interessepeiling drie of minder Gecontracteerden hun interesse kenbaar hebben gemaakt, wordt geen gebruik gemaakt van de Randomizer. Aan deze geïnteresseerde Gecontracteerden wordt de Uitnodiging tot inschrijving verstrekt, tenzij Opdrachtgever besluit de Nadere Overeenkomst in te trekken.

Indien vier of meer geïnteresseerden binnen de gestelde termijn hun interesse kenbaar hebben gemaakt, zal de Randomizer worden ingezet.

Stap 3

Op basis van de door de Projectbegeleider Opdrachtgever aangeleverde gegevens (te weten; raming, budget en SAP (ATB)-nummer) wordt onder leiding van een bevoegde inkoopmedewerker, de Randomizer trekking uitgevoerd.

Stap 4

De eerste drie Gecontracteerden op de Volgordelijst ontvangen de Uitnodiging tot inschrijving via TenderNed.

Daarnaast wordt aan alle als geïnteresseerde aangemelde Gecontracteerden binnen het betreffende perceel de Volgordelijst verzonden met daarop aangegeven welke Gecontracteerden een Uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen.

Procedure uitvragen met opdrachtwaarde groter dan €300.000,-

Uitvragen voor Nadere Overeenkomsten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties groter dan €300.000,- (exclusief btw) tot en met €5.000.000,- (exclusief btw) worden via TenderNed verzonden aan alle Gecontracteerden binnen het betreffende perceel. Bij deze procedure wordt de Randomizer niet toegepast.

Toelichting procedure digitale uitvragen TenderNed NOK

Uitnodigingen tot inschrijving voor een Nadere Overeenkomst, met een geraamde opdrachtwaarde inclusief Opties gelijk aan en groter dan €50.000,- (exclusief btw), worden volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl
De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

TenderNed ondersteunt de Uitnodiging tot inschrijving voor de Nadere Overeenkomsten elektronisch. Door elektronisch aan te besteden worden de transactiekosten voor de overheid en het bedrijfsleven sterk gereduceerd.

Van de Inschrijver NOK wordt verwacht dat hij alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze een Inschrijving NOK te kunnen doen.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de Inschrijver NOK.

Alle documenten behorende bij deze Uitnodiging tot inschrijving worden opgenomen in TenderNed.

Vragen aangaande deze Uitnodiging tot inschrijving kunnen uitsluitend door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Opdrachtgever.

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van een Nadere Overeenkomst, inclusief de voorwaarden en de overige aanbestedingsdocumenten, dienen gesteld te worden middels TenderNed, tabblad "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Opdrachtgever beantwoord door middel van TenderNed, tabblad "Vragen en antwoorden".

De gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Opdrachtgever, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed, tabblad "Nota van inlichtingen".

Indien de Inschrijver NOK van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, is Inschrijver NOK gerechtigd om een individuele vraag te stellen, conform par. 7.12 van het ARW 2016. Bij het stellen van een dergelijke vraag, dient "ik verzoek deze vraag individueel te behandelen" aangevinkt te worden en dient in de vraag de motivering hiervoor opgenomen te worden.

Opdrachtgever zal beoordelen of een als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Bij een positief oordeel zal de Opdrachtgever de vraag individueel beantwoorden in TenderNed.

Bij een negatief oordeel zal de Opdrachtgever het verzoek voor een individueel gekenmerkte vraag afwijzen. In dat geval is Inschrijver NOK gerechtigd de vraag in te trekken en als 'niet individueel' opnieuw in te dienen.

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, naar aanleiding van een door Gecontracteerde ingetrokken vraag, de Uitnodiging tot inschrijving aan te passen.

Ontvangst Inschrijving NOK

De bij de Inschrijving NOK te verstrekken documenten dienen te zijn gedateerd en digitaal ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver NOK.

Alle digitaal ingediende documenten ten behoeve van een inschrijving dienen te worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

De kwalitatieve documenten dienen in TenderNed aan het gunningscriterium "Kwaliteit" te worden gevoegd.

Alle financiële documenten dienen in TenderNed aan het gunningscriterium "Prijs" te worden gevoegd.

Op een nader te bepalen tijdstip vermeld in de Uitnodiging tot inschrijving voor de Nadere Overeenkomst dient de Inschrijving NOK te zijn ingediend door middel van TenderNed. Op het genoemde tijdstip sluit de kluis.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving NOK niet toegankelijk is al gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of storing aan hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip van sluiting aanmeldingstermijn/inschrijvingstermijn, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Opdrachtgever worden uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip voor sluiting van de aanmeldingstermijn/ inschrijvingstermijn wordt aan de Inschrijvers NOK bekend gemaakt via TenderNed 'Rectificatie' of een 'correctie kenbaar maken aan geselecteerde ondernemingen'.